



Prot. 1673/4.1.m del 31/01/2020

CIG: Z442BD4678

All' ALBO dell'Istituto

Agli ATTI

Oggetto: **Determina a contrarre.**

- **Organizzazione visita di istruzione a Roma - Periodo 23 - 24 Marzo 2020**
- **Organizzazione visita di istruzione a Roma - Periodo 02 - 04 Aprile 2020**
- **Organizzazione visita di istruzione a Codroipo - Periodo 02- 03 Aprile 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione indicati in oggetto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 275 del 08/03/1999;

**VISTO** il D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTA** la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF aa.ss. 2019/20 -2020/21-2021/22;

**VISTA** l'adozione dei criteri per l'attività negoziale dell'Istituto, ai sensi del comma 2 dell'art.45 D.I. 129 del 28.08.2018, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.02.2019 con delibera n. 215;

**RITENUTA** la spesa coerente con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato con delibera n. 258 del C.di I. del 22/11/2019;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità flussi finanziari;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**VISTA** la determina a contrarre Prot. 12904/4.1.i del 10/10/2019 per avvio procedura tramite manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Ditte/Agenzie interessate a partecipare, su successivo invito, al procedimento per l'affidamento dell'organizzazione di Stage e viaggi di istruzione in Italia e all'estero di più giorni - a.s. 2019/20;

**VISTO** il Decreto n. 319 bis Prot. 14012/4.1.m del 25/10/2019 di individuazione delle 5 ditte che verranno invitate ai procedimenti per l'affidamento dell'organizzazione di Stage e viaggi di istruzione in Italia e all'estero di più giorni - a.s. 2019/20;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 265 del 17/12/2019 relativa all'approvazione del piano delle visite di istruzione per l'A.F. 2020;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica e copertura finanziaria per l'aggiudicazione dei servizi che saranno imputati alla scheda A0501 del Programma annuale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA



di invitare alla procedura di gara le seguenti ditte individuate con manifestazione di interesse Decreto n.319bis del 25/10/2019: Astra Viaggi Yo-Yo, Cherry Tours, Geko Viaggi, Il Tuareg, Zainetto Verde;

- di approvare la lettera di invito, il capitolato di gara e gli atti collegati;
- di rivolgere l'invito alle Agenzie di viaggio assegnando il termine di 8 giorni per la ricezione delle offerte;
- di aggiudicare il contratto all'operatore economico che presenterà l'offerta più vantaggiosa secondo i parametri
- di valutazione del capitolato di gara allegato alla lettera di invito;
- di riservarsi la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea per offerta economica e progetto esecutivo;
- che la spesa complessiva per la fornitura del servizio graverà sulla scheda finanziaria delle Attività A501 del Programma Annuale 2020;
- che in tutti gli Atti della fase Istruttoria saranno evidenziati CIG e CUP regolarmente richiesti;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;

L'importo massimo stimato per la fornitura del servizio richiesto è di € 21.000 suscettibile di variazione in relazione all'effettiva partecipazione degli studenti.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990 viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza (art. 29 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Stefania Giovanetti  
*Documento firmato digitalmente*

Vignola, 31/01/2020